5. melléklet: Működési kiadásként elszámolható költségek

a) Anyagköltségek

Nyomtatvány, irodaszer; számítástechnikai fogyóeszközök

Szakkönyvek ára, szakmai anyagok előfizetési díja

b) Igénybevett szolgáltatások

Irodahelyiség, terembérlet, pályabérlet, székhelyszolgáltatás bérleti díja;

Javítás, karbantartás költségei;

Posta, telefon és kommunikációs költségek;

Pályázati költségek.

c) Egyéb szolgáltatások:

Közüzemi díjak (elektromos áram, víz, szemétszállítás, gáz, közös költség);

Jogszabályi megfeleltetést segítő szolgáltatások: könyvelés díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, ügyviteli szolgáltatás, ügyvédi munkadíj, hatósági, igazgatási – szolgáltatási díjak, illetékek;

Bankköltségek;

Hirdetési és reklámköltségek;

Honlap fenntartás költségei;

Szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj, versenyengedélyek díja.

d) Személyi jellegű költségek:

Bérköltség;

Megbízási jogviszony díja;

Egyszerűsített foglalkoztatás költsége.

e) Felhalmozási költségek: tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak

Irodai gépek és berendezések;

Kommunikációs és prezentációs eszközök;

Irodai és ügyviteli szoftverek;

Honlapkészítés költsége.